


Утверждаю
Директор МОУ СОШ с. Дмитриевка
 А.Н. Требунская
Приказ № 34 от 02.04.2020г.



**Дорожная карта (план) по обеспечению перехода на
дистанционное обучение в МОУ «СОШ с. Дмитриевка
Новоузенского района Саратовской области»**

№	Мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения
1.	Издание приказов о переходе на дистанционное обучение, в том числе о назначении лиц, ответственных: -за организацию перехода на дистанционное обучение; -за информирование участников образовательных отношений; -за организацию дистанционного обучения в каждом отдельном классе.	Директор школы	до 03.04.2020
2.	Актуализация локальных актов по вопросам организации и осуществления дистанционного обучения	Администрация школы	до 03.04.2020
3.	Мониторинг технической готовности общеобразовательной организации, педагогических работников, обучающихся для перехода к дистанционному обучению, в том числе проведение тренировочных подключений обучающихся	Администрация, классные руководители	до 06.04.2020
4.	Сбор и анализ информации (заявлений) родителей (законных представителей) обучающихся, представленной любым доступным способом, в том числе и использованием информационно-телекоммуникационной сети	Администрация школы, классные руководители	до 03.04.2020

	«Интернет», о выбранной ими форме дистанционного обучения с учетом технических условий и наличия оборудования (компьютерное оборудование, мобильные устройства, Интернет), имеющихся по месту проживания ученика.		
5.	Определение организационно-технологической схемы дистанционного обучения для каждого ученика с учетом технических условий и оборудования, имеющихся по месту проживания ученика	Администрация школы, классные руководители	до 03.04.2020
6.	Внесение изменений в режим работы общеобразовательной организации: корректировка расписания уроков, занятий внеурочной деятельности; корректировка продолжительности уроков, занятий внеурочной деятельности, перерывов между ними.	Администрация школы	до 03.04.2020
7.	Включение в расписание уроков классных часов, проводимых в режиме онлайн, с привлечением социальных педагогов, психологов, педагогических работников	Администрация школы, классные руководители	до 03.04.2020
8.	Информирование каждого участника образовательных отношений о формах организации дистанционного обучения, внесенных изменениях в расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, их времени, продолжительности, способах обратной связи, в том числе: размещение указанной информации на официальном сайте общеобразовательной	Администрация школы, классные руководители	до 06.04.2020

	организации; регулярная актуализация информации на официальном сайте общеобразовательной организации.		
9.	Организация и проведение разъяснительной и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации дистанционного обучения по каждому учебному предмету, в том числе для обучающихся на дому	классные руководители, учителя-предметники	постоянно на период дистанционного обучения
10.	Проведение с использованием дистанционных технологий рабочего совещания с педагогическими работниками о готовности к переходу на дистанционное обучение	Администрация ОО	04.04.2020
11.	Мониторинг осуществления контроля текущей успеваемости и своевременного выставления текущих оценок в электронный классный журнал	Администрация ОО, классные руководители	постоянно на период дистанционного обучения
12.	Мониторинг организации дистанционного обучения в общеобразовательной организации: -выявление и устранение проблем, связанных с организацией, осуществлением и качеством образования в условиях дистанционного обучения	Администрация ОО	постоянно на период дистанционного обучения
13	Организация и проведение внутренней оценки качества образования с целью выполнения общеобразовательных программ в полном объеме	Администрация ОО	согласно плану ОО